



## Arbeitskarte für 20\_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Datum	Stunden	Tätigkeit	bestätigt von

**Erforderliche Stunden und Verrechnung:** siehe Vereinsordnung des TC Ebnat

### Beispiele zur Ableistung der Arbeitsstunden sind u.a.:

- Tennisanlage:** Instandhaltungsarbeiten auf der ganzen Anlage. (1 Std. = 1 Std.)  
**Hüttendienst:** bei WTB-Rundenspielen von aktiven Mannschaften (nicht durch Spieler möglich, welche am Spieltag zum Spielen eingeteilt sind)  
**Kaffee-Sonntag:** ist von 2 Personen mit je 2 Kuchen durchzuführen = vollständiger Arbeitsdienst für beide

Weitere Einsätze können bei den nachfolgenden Personen erfragt werden.

### **Bestätigungsberechtigt sind:**

Rainer Schütz, Ernst Schütz, Norbert u. Toni Reiter, Robert Csizmadia, Jürgen Gaiser, Ruth Gentner, Andreas Werner, Andreas Reiger, Alexander Röck, Jürgen Werner, Manuel Werner, Daniela Weber

**Rückgabe:** Briefkasten am Vereinsheim (Holztüre links vom Haupteingang)

**Download unter:** [www.tc-ebnat.de/downloadcenter](http://www.tc-ebnat.de/downloadcenter)

**Bei Nichtabgabe der Arbeitskarte bis spätestens 31.12. des obenstehenden Jahres, wird der volle Betrag in Rechnung gestellt!**