



Arbeitskarte für 20_____

Name, Vorname: _____

Adresse: _____

Datum	Stunden	Tätigkeit	bestätigt von

Erforderliche Stunden und Verrechnung: siehe Vereinsordnung des TC Ebnat

Beispiele zur Ableistung der Arbeitsstunden sind u.a.:

- Tennisanlage:** Instandhaltungsarbeiten auf der ganzen Anlage. (1 Std. = 1 Std.)
Hüttendienst: bei WTB-Rundenspielen von aktiven Mannschaften (nicht durch Spieler möglich, welche am Spieltag zum Spielen eingeteilt sind)
Kaffee-Sonntag: ist von 2 Personen mit je 2 Kuchen durchzuführen = vollständiger Arbeitsdienst für beide
Jugend: Fahrdienste zu Rundenspielen

Bestätigungsberechtigt sind alle Mitglieder des Gesamtvorstands. Hier können noch weitere Einsätze erfragt werden.

Rückgabe: Briefkasten am Vereinsheim (Holztüre links vom Haupteingang)

Download unter: www.tc-ebnat.de/downloadcenter

Bei Nichtabgabe der Arbeitskarte bis spätestens 31.12. des obenstehenden Jahres, wird der volle Betrag in Rechnung gestellt!